

Протокол

совещания руководителя Управления образования

№1

Дата: 12.01. 2023 г.

Время: 13:00 ч.

Место/форма: Управление образования.

Председатель – Хизриева Т.И., руководитель МКУ «Управление образования МР «Карабудахкентский район».

Секретарь – Каппарова Н.А., ведущий специалист управления образования.

Присутствовали – 64 человек (специалисты УО, директора ОУ, заместители директоров ОУ)

Повестка

1. Об итогах ВПР -2022г.
2. Об итогах муниципального этапа ВОШ.
3. Об итогах диагностических работ по материалам ЕГЭ и ОГЭ.
Докладчик: Каирбеков А.К.-заместитель начальника УО.
4. Внедрение целевой модели наставничества в образовательном пространстве района.
Докладчик: Унаева Р.Дж.- начальник методического отдела УО.
5. О реализации проекта «Цифровая образовательная среда»
ФГИС «Моя школа».
Докладчик: Багаутдинова А.А.- ведущий специалист УО.
6. Разное.

1. Слушали

Каирбекова А.К., заместителя начальника УО, об итогах ВПР-2022

Решили:

- 1.1. Информацию принять к сведению.
- 1.2. Провести аналитическое обсуждение итогов ВПР-2022 по всем учебным предметам, на его основе составить план проведения мероприятий в целях изучения лучших педагогических практик и обмена опытом по актуальным проблемам;
- 1.3. Взять на личный контроль объективность проведения оценочных процедур по школе;
- 1.4. Руководителям ОО: Доргелинская СОШ №1, Джангинская СОШ, Карабудахкентская гимназии, с признаками необъективных результатов осуществлять контроль над процессом повышения квалификации учителей-предметников.
- 1.5. Руководителям муниципальных методических объединений:

1.5.1. На заседаниях методических объединений проанализировать результаты ВПР, дать адресные рекомендации по выполнению заданий ВПР по предметам.

2. Слушали

Каирбекова А.К., заместителя начальника УО, об итогах школьного и муниципального этапов ВОШ.

Решили:

2.1. Информацию принять к сведению.

2.2. Руководителям ОУ:

2.2.1. Провести анализ результативности участия общеобразовательного учреждения на школьном и муниципальном этапах во Всероссийской олимпиаде школьников в 2022 – 2023 учебном году и выработать адресные рекомендации учителям-предметникам.

2.2.2. Обеспечить в общеобразовательных учреждениях осуществление мер адресной поддержки одаренных детей, методическое сопровождение работы с одаренными детьми, создание условий для непрерывного развития способностей подготовки их участия в олимпиадах, конкурсах.

2.2.3. Повышать уровень профессионального мастерства педагогов, работающих с одаренными детьми (курсы повышения квалификации; активное участие в методической работе, которая стимулирует профессиональное развитие педагога, способствует его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволяет получить большее удовлетворение от работы).

2.3. Руководителям муниципальных методических объединений:

2.3.1. На заседаниях методических объединений проанализировать результаты обучающихся на муниципальном этапе олимпиады и наметить планы мероприятий при подготовке к Всероссийской олимпиаде школьников в 2023-2024 учебном году.

2.3.2. Рассмотреть при подготовке к различным этапам ВсОШ использование интернет- ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения.

2.3.3. Обобщить опыт педагогов, подготовивших победителей и призеров на школьные и муниципальные этапы всероссийской олимпиады школьников.

3. Слушали

Каирбекова А.К., заместителя начальника УО, об итогах диагностических работ по материалам ОГЭ и ЕГЭ.

Решили:

3.1. Информацию принять к сведению.

3.2. Руководителям ОУ:

3.2.1. Продолжить работу по подготовке учащихся 9,11 классов к ГИА по демоверсиям, размещенным на сайте ФИПИ;

3.2.2. Регулярно осуществлять мониторинг учебных достижений учащихся

3.2.3. Проводить совместно с психологом с учащимися выпускных классов и их родителями работу по профилактике стрессового состояния.

3.2.4 Регулярно вести работу со всеми учащимися по правильности заполнения экзаменационных бланков.

3.3. Руководителям муниципальных методических объединений:

3.3.1. Провести семинары с учителями, работающими в 9-11 классах по вопросам подготовки к ГИА.

4. Слушали

Унаеву Р.Д., начальника методического отдела УО, о внедрении целевой модели наставничества в образовательном пространстве района.

Решили:

4.1. Информацию принять к сведению.

4.2. Внедрить целевую модель наставничества

4.3. Утвердить планы реализации наставничества и реализация проекта.

4.4. Проектировать индивидуальный образовательный маршрут.

5. Слушали

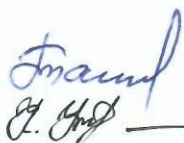
Багаутдинову А.А., ведущего специалиста УО, о реализации проекта «Цифровая образовательная среда» ФГИС «Моя школа».

Решили:

5.1. Информацию принять к сведению.

5.2. Руководителям ОО обеспечить регистрацию обучающимся и педагогов на «ФГИС» Моя школа.

Председатель
Секретарь



/ Хизриева Т.И. /

/ Каппарова Н.А./